

## **Regulamin konkursu „Pomysł na biznes – Juniorbiz”**

### **§ 1. Organizator konkursu**

1. Organizatorem konkursu jest Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Współorganizatorami oraz fundatorami nagród w konkursie są: Kujawsko-Pomorski Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. z o.o., Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., zwani dalej „Współorganizatorami”.
3. Współorganizatorzy zobowiązują się do aktywnego wsparcia promocyjnego konkursu, w szczególności poprzez publikację informacji o konkursie w swoich kanałach informacyjnych, serwisach internetowych oraz mediach społecznościowych.

### **§ 2. Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Uczestnikami konkursu mogą być, indywidualnie lub grupowo, uczniowie szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej z województwa kujawsko-pomorskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. Konkurs ma charakter otwarty i przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z województwa kujawsko-pomorskiego w trzech kategoriach:
  - 1) I kategoria – uczniowie z klas 1-3 szkół podstawowych;
  - 2) II kategoria – uczniowie z klas 4-8 szkół podstawowych;
  - 3) III kategoria – uczniowie ze szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. W kategorii I warunkiem przystąpienia do konkursu jest wykonanie pracy plastycznej o tematyce „Mój MiniBiznes”. Technika wykonania – dowolna. Praca powinna przedstawiać dziecięcą wizję biznesu, którą uczeń chciałby realizować w przyszłości, bądź wizję samodzielnie wykreowanego produktu/usługi. Praca powinna zawierać wymyśloną przez dziecko nazwę firmy lub logo produktu/firmy, hasło reklamowe. Dodatkowo przedstawiony pomysł powinien odpowiadać na aktualne potrzeby zmieniającego się świata i charakteryzować się innowacyjnością. W Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy podać krótki opis wskazujący, co przedstawia praca oraz jakie są jej założenia.

Prace plastyczne należy nadsyłać w formie zdjęcia/skanu wraz z załącznikami na adres: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl z tytułem maila: Konkurs „Pomysł na biznes – Juniorbiz – kategoria I, imię i nazwisko uczestnika”. Organizator po dokonaniu oceny nadesłanych prac zaprosi wybranych uczestników do dostarczenia prac do siedziby urzędu.

5. W kategorii II warunkiem przystąpienia do konkursu jest nakręcenie filmiku reklamowego lub rolki przedstawiających pomysł na biznes, produkt lub usługę. Uczestnicy powinni również zaproponować odpowiednie hasło/slogan reklamowy. W pracy można użyć rekwizytów, muzyki, napisów, animacji, grafiki, tak aby pokazać pomysł na biznes w ciekawy dla odbiorcy sposób. Praca może zostać przygotowana indywidualnie bądź w maks. 3-osobowej grupie. W Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy podać krótki opis wskazujący, co przedstawia praca oraz jakie są jej założenia.

Pracę wraz z wymaganym opisem należy przesłać jako skompresowany plik i nazwać według schematu: „IMIĘ/IMIONA NAZWISKO/NAZWISKA Praca konkursowa kategoria II”. Pracę należy przekazać na adres mailowy rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl z tytułem maila: Konkurs „Pomysł na biznes – Juniorbiz – kategoria II, imię/imiona i nazwisko/nazwiska uczestnika/uczestników” wraz z wymaganymi załącznikami.

6. W kategorii III warunkiem przystąpienia do konkursu jest przygotowanie biznesplanu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu. Pracę należy przygotować indywidualnie bądź w maks. 3-osobowej grupie.

Prace należy przesłać w formie elektronicznej na adres rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl z tytułem maila: Konkurs „Pomysł na biznes – Juniorbiz – kategoria III, imię/imiona i nazwisko/nazwiska uczestnika” wraz z wymaganymi załącznikami.

7. Konkurs jest jednoetapowy. Każdy uczestnik może zgłosić do konkursu tylko jedną pracę w terminie wskazanym w treści ogłoszenia o konkursie.

8. Praca konkursowa zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) zostanie nadesłana po dacie zamknięcia konkursu;
- 2) nie spełni wymogów regulaminu konkursu;
- 3) (dot. kategorii I) uczestnik nie dostarczy faktycznie wykonanej pracy na prośbę organizatora.

8. Uczestnicy konkursu zobowiązani są wskazać opiekuna merytorycznego projektu, który jest pracownikiem pedagogicznym szkoły, do której uczęszczają. Opiekun merytoryczny projektu wypełnia oświadczenie (Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

9. Do zadań opiekuna merytorycznego należy czuwanie nad spełnieniem wymogów formalnych, wsparcie merytoryczne uczestników konkursu (w tym pomoc w przygotowaniu prac), opieka nad uczestnikami w przypadku ich udziału w konkursie poza siedzibą szkoły.

### **§ 3. Specyfikacja techniczna prac i ich wykorzystanie przez Organizatora**

1. I kategoria. W ramach części plastycznej uczestnik może przygotować pracę przestrzenną bądź płaską. Każda osoba biorąca udział w konkursie plastycznym może przedstawić tylko

jedną pracę (maks. format A3), wykonaną w dowolnej technice plastycznej. Dopuszczalne są m.in. wydzieranki, wyklejanki, kolaż, pastele, prace z użyciem mas plastycznych.

## 2. II kategoria:

- 1) w ramach części multimedialnej uczestnik może nakręcić filmik reklamowy lub rolkę za pomocą kamery, aparatu fotograficznego, tabletu, telefonu komórkowego lub innego urządzenia. Jako pracę w II kategorii należy rozumieć krótkie video w formacie pionowym, min. 30 sek. max 2 min., w maksymalnej wielkości 128 MB;
- 2) praca poza warstwą wizualną powinien zawierać treści merytoryczne i narracyjne. praca zgłoszona w ramach konkursu nie może stanowić reklamy istniejących produktów lub ich producentów, zawierać nazw i logotypów firm oraz ich produktów;
- 3) praca nie może naruszać powszechnie obowiązującego prawa, praw osób trzecich oraz powinna być wolna od jakichkolwiek wad prawnych. Musi być ona zgodny z normami obyczajowymi oraz z zasadami dobrego wychowania i kultury osobistej.

3. III kategoria. W części opisowej dla uczniów szkół ponadpodstawowych należy złożyć biznesplan zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu. Powinien być on wypełniony kompletnie, zawierać wszystkie elementy składowe.

## **§ 4. Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Do wszystkich prac należy dołączyć skany w formacie PDF lub JPG wypełnionych Załączników nr 1, 2 oraz 3 do niniejszego Regulaminu, tj. Formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie/zgodę przedstawiciela ustawowego oraz Oświadczenie opiekuna merytorycznego. Prace bez dołączonych załączników nie zostaną poddane ocenie.
2. Organizator nie zwraca nadesłanych prac.
3. Prace laureatów konkursu zamieszczone zostaną na stronach [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) i <https://gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl> wraz z danymi autora, tj. imieniem, nazwiskiem, nazwą szkoły, wiekiem i miejscem zamieszkania (miejscowość i powiat).
4. Na podanie danych osobowych uczestnika, w celu wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody, wymagane jest wyrażenie zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych uczestników konkursu (dot. uczestników w wieku poniżej 18 lat). Tym samym wyrażają zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska uczestnika oraz pracy konkursowej na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego i w innych mediach, w których prace będą prezentowane.
5. Uczestnik lub jego opiekun ustawowy (dot. uczestników w wieku poniżej 18 lat) przesyłając pracę na konkurs, wyraża zgodę na jej nieodpłatne, dowolne wykorzystanie przez Organizatora do celów bezpośrednio związanych z konkursem i jego promocją. W tym celu uczestnik lub opiekun ustawowy uczestnika przenosi nieodpłatnie na Organizatora autorskie

prawa majątkowe, a także prawa zależne (w tym prawo do opracowania pracy poprzez jej adaptację lub przerobienie, połączenie jej z innymi pracami).

## **§ 5. Komisja konkursowa**

1. Oceny nadesłanych prac dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. W skład Komisji wejdą przedstawiciele Organizatora oraz po jednym przedstawicielu każdego ze Współorganizatorów, a także przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, będącego patronem honorowym konkursu.
3. W ramach każdej z kategorii Komisja Konkursowa wyłoni laureatów według następujących kryteriów:
  - 1) zgodność pracy z tematyką konkursu;
  - 2) oryginalność;
  - 3) pomysłowość i innowacyjność przedstawienia tematu;
  - 4) potencjał rynkowy;
  - 5) walory estetyczne.
4. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## **§ 6. Nagrody**

1. W konkursie zostaną przyznane:
  - 1) w kategorii I – jedna nagroda główna w formie rzeczowej o wartości 1000,00 zł brutto dla uczestnika;
  - 2) w kategorii II i III – jedna nagroda główna dla zwycięzcy bądź po jednej nagrodzie głównej dla zwycięskiego zespołu, z zastrzeżeniem, że każdy członek nagrodzonego zespołu otrzyma nagrodę rzeczową o wartości 1 000,00 zł brutto. Maksymalna wartość jednej nagrody głównej dla zespołu wynosi 3 000,00 zł brutto.
2. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania maksymalnie 3 dodatkowych wyróżnień w całym Konkursie.
3. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 2, mogą zostać przyznane w następujący sposób:
  - 1) w kategorii I – jedno wyróżnienie w formie rzeczowej o wartości 400,00 zł brutto dla uczestnika;
  - 2) w kategorii II i III – jedno wyróżnienie dla laureata bądź po jednym wyróżnieniu dla zespołu, z zastrzeżeniem, że każdy członek nagrodzonego zespołu otrzyma nagrodę rzeczową o wartości 400,00 zł brutto. Maksymalna wartość jednego wyróżnienia dla zespołu wynosi 1 200,00 zł brutto.
4. Nagrody zostaną ufundowane przez Współorganizatorów konkursu.

## **§ 7. Informacje o przyznaniu i wręczeniu nagród**

1. Laureaci zostaną powiadomieni o wygranej i sposobie przekazania nagród mailowo lub telefonicznie. Oficjalne ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród odbędzie się w grudniu 2026 roku podczas uroczystej Gali Finałowej, organizowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Jeśli osobisty odbiór nagród będzie niemożliwy, Organizator ustali z laureatem termin i sposób odbioru nagrody.

## **§ 8. Prawa autorskie**

1. Uczestnicy konkursu poprzez udział w nim wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zgłoszonych prac, z poszanowaniem autorskich praw osobistych, na cele związane z organizacją, przebiegiem i promocją konkursu oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
2. Organizator Konkursu ma prawo do nieodpłatnego utrwalania i zwielokrotniania prac konkursowych poprzez wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy pracy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także wprowadzania prac do obrotu i rozpowszechniania ich przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, jak również publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem, że:
  - 1) zgłoszony utwór nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw do wizerunku, znaków towarowych oraz innych praw własności intelektualnej,
  - 2) twórcy zgłoszonego utworu ponoszą pełną odpowiedzialność za jego legalność i zgodność z prawem, w tym za wszelkie roszczenia osób trzecich, które mogą wyniknąć w związku z wykorzystaniem utworu w ramach konkursu.

## **§ 9. Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych uczestników Kujawsko-Pomorskiego Konkursu „Pomysł na biznes – Juniorbiz” jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mające siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń.
2. Osobą wyznaczoną przez Administratora Danych Osobowych w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, Punkt kontaktowy: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, adres e-mail: [iod@kujawskopomorskie.pl](mailto:iod@kujawskopomorskie.pl), telefon +48 56 62 18 243.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Konkursu „Pomysł na biznes – Juniorbiz”. Pozostałe cele to m.in: archiwizacja danych, prowadzenie sprawozdawczości, statystyk, prowadzenie portalów informacyjnych.

4. Podstawą prawną zbierania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1. lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody,

2) art. 6 ust. 1. lit. e RODO wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w dokumentacji Konkursu do czasu realizacji celu, według kategorii archiwalnej BE-10, co najmniej 10 lat.

6. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest konieczne w celu wzięcia udziału w Konkursie „Pomysł na biznes – Juniorbiz”.

7. Uczestnikowi przysługują następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Udział w konkursie jest równoważny z akceptacją postanowień Regulaminu konkursu.

2. Poszczególne postanowienia Regulaminu mogą ulec zmianie.

3. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników konkursu jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Dane przekazane przez uczestników zostaną wykorzystane tylko na potrzeby realizacji konkursu.

4. Ustawowi przedstawiciele zwycięzcy (lub zwycięzca – w przypadku osób pełnoletnich) wyrażają zgodę na uwiecznienie wizerunku zwycięzcy i wykorzystywanie go na stronie internetowej Organizatora, w tym na wykonywanie i publikowanie zdjęć, między innymi na stronie internetowej Organizatora oraz za pośrednictwem mediów.

5. Niniejszy Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady Konkursu i jest on udostępniony na stronie Organizatora <https://gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl>.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy;
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie/zgoda przedstawiciela ustawowego;
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie opiekuna merytorycznego;
- 4) Załącznik nr 4 Biznesplan.