



Regulamin

Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w ramach Akcji 1. Mobilność osób uczących się i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET) w roku 2026 o numerze 2026-1-PL01-KA121-VET- 000407985

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie współfinansowanym w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w ramach Akcji 1. Mobilność osób uczących się i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ (KA121-VET)

§ 2

Informacje o projekcie

1. Okres realizacji projektu od 01.06.2026 r. do 31.08.2027 r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów Technikum Budowlanego o specjalności technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik renowacji elementów architektury oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 3 Budowlanej.
3. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 36 uczniów.

§ 3

Celem projektu

1. Podniesienie umiejętności międzykulturowych i zawodowych uczniów.
2. Doskonalenie praktycznej znajomości języków obcych.
3. Zapoznanie się z kulturą i organizacją pracy w krajach Unii Europejskiej.
4. Rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.
5. Rozwój osobisty i zawodowy ucznia.
6. Promowanie poczucia aktywnego obywatelstwa europejskiego, solidarności i tolerancji wśród europejskiej młodzieży.
7. Wyrabianie nawyków ciągłego doskonalenia zawodowego, zdobywania nowych wiadomości i umiejętności zwiększających mobilność młodego pracownika na rynku pracy.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (dostępny u koordynatora projektu i na stronie internetowej szkoły),
- uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w szkoleniach (kulturowym, językowym, pedagogicznym),
- podpisanie przed wyjazdem na staż umowy o staż wraz z załącznikami.



§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Budowlanych im. Jurija Gagarina w Bydgoszczy.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - wicedyrektor szkoły - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka angielskiego,
 - psycholog szkolny.
3. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z Regulaminem.
4. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostaje sporządzony protokół.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły oraz wysłany przez dziennik elektroniczny.
6. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - a. którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - b. klas Technikum Budowlanego o specjalności technik budownictwa, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik renowacji elementów architektury,
 - c. którzy pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie,
 - d. uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz wysoką ocenę z praktyk zawodowych oraz języka obcego,
 - e. otrzymali przynajmniej ocenę poprawną z zachowania na koniec roku szkolnego,
 - f. uzyskali najlepsze wyniki z testu sprawdzającego kompetencje językowe,
 - g. systematycznie uczestniczą w zajęciach szkolnych,
 - h. czynnie uczestniczą w życiu szkoły oraz aktywnie kreują pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym z wyszczególnieniem udziału w olimpiadach, konkursach i współpracy przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych,
 - i. będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.
7. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
 - a. Test sprawdzający kompetencje językowe.
 - b. Ocena zachowania na koniec roku szkolnego 2025/2026.
 - c. Frekwencja na koniec roku szkolnego 2025/2026.
 - d. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2025/2026.
 - e. Ocena z języka obcego na koniec roku szkolnego 2025/2026.
 - f. Ocena z zajęć praktycznych na koniec roku szkolnego 2025/2026 (dotyczy klas technika renowacji elementów architektury).
8. Dla obliczenia sumy punktów uzyskanej w procesie rekrutacji, stosuje się następujące zasady punktacji:
 - a. Test językowy w języku angielskim 0-5 pkt.
 - b. Ocena zachowania 0-10 pkt.
 - c. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 0-20 pkt.
 - d. Ocena z języka obcego na koniec roku szkolnego poprzedzającego staż 0-5 pkt.
 - j. Czynne uczestnictwo w życiu szkoły oraz aktywne kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym z wyszczególnieniem udziału w olimpiadach, konkursach i współpracy przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych (opinia wychowawcy) 0-10 pkt.
 - k. Frekwencja 0-10 pkt.
 - l. Ocena z zajęć praktycznych (dotyczy klas technika renowacji elementów architektury)



0 – 10 pkt.

- e. łącznie do zdobycia jest 60 punktów (70 dla technika renowacji elementów architektury).
9. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (np. nieobecności na zajęciach lekcyjnych, złe zachowanie) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
10. Uczeń ma obowiązek dostarczyć komisji rekrutacyjnej formularz aplikacyjny.
11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 14 dni po zakończeniu rekrutacji.
14. Lista uczestników wraz z listą rezerwową zostanie przesłana przez dziennik elektroniczny.
15. Uczeń, który nie został zakwalifikowany przez komisję do odbywania stażu zagranicznego ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 2 tygodni do dyrektora szkoły.
16. Zakwalifikowani kandydaci są zobowiązani dostarczyć zaświadczenia od rodzica o braku przeciwwskazań do udziału w stażu zagranicznym.
17. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
18. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.
19. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami z koordynatorem projektu.
20. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.
21. Uczeń może wziąć udział w stażu tylko jeden raz.

§ 6

Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w bloku dwugodzinnym po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
3. Zajęcia kulturowe i pedagogiczne odbywać się będą w bloku dwugodzinnym (każdy) po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.



4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
8. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do :

1. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Napisania sprawdzianów/ testów z języka obcego w ramach ewaluacji przygotowania do stażu.
4. Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji projektu.

§ 8

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu.
- na bieżąco informować nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSB w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność



rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwały.