



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„AKCJA – KWALIFIKACJA 2.0  
– projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”  
STAŻE UCZNIOWSKIE  
w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy**”, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
2. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/ uczennic ZSB jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
3. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 01.07.2024 do 31.08.2025, Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/ uczennic powyżej 16 roku życia. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/ uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
4. Uczeń/ uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w wysokości: 3.008 zł za realizację stażu w wymiarze 160 h,
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/ uczennice:
  - a) Technikum Budowlanego w następujących zawodach:
    - technik geodeta – 311104,
    - technik budownictwa – 311204,
    - technik renowacji elementów architektury – 311210,
  - b) Branżowa Szkoła I stopnia Budowlana w następujących zawodach:
    - murarz – tynkarz – 711204,
    - dekarz – 712101,
    - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – 712905.



## II. Wybór uczestników/ uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/-czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Budowlanych oraz na stronie internetowej: [www.zsb.bydgoszcz.pl](http://www.zsb.bydgoszcz.pl) w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/ uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w biurze szkolnego koordynatora projektu, gabinet 16W, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
4. Kryteria formalne:
  - a. uczestnik/ uczestniczka jest uczniem/ uczennicą Zespołu Szkół Budowlanych w zawodach wskazanych w pkt. I. 5 Regulaminu,
  - b. status ucznia/ uczennicy kl. 2, 3, 4 technikum lub 2 szkoły branżowej w zawodzie objętym wsparciem.
5. O zakwalifikowaniu ucznia/ uczennicy do udziału w stażu zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

<b>Kryterium premiujące (wypełnia uczeń/ uczennica)</b>	<b>Wartość (wypełnia uczeń/ uczennica)</b>	<b>Liczba przyznanych punktów (wypełnia komisja)</b>
Aktualna frekwencja na zajęciach szkolnych (wpisać wartość) *	.....	70% - 80% – 1 pkt 81% - 90% – 2 pkt 91% - 95% – 3 pkt 96% - 100% – 5 pkt
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z I semestru (wpisać wartość)	.....	Średnia 2.0 - 3.0 – 1 pkt Średnia 3.1 - 4.0 – 2 pkt Średnia 4.1 - 5.0 – 3 pkt Średnia 5.1 - 6.0 – 5 pkt



Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z I semestru (wpisać wartość)	.....	Średnia 2.0 - 3.0 – 1 pkt Średnia 3.1 - 4.0 – 2 pkt Średnia 4.1 - 5.0 – 3 pkt Średnia 5.1 - 6.0 – 5 pkt
Ocena z zachowania za I semestr (właściwe podkreślić)	Ocena: naganna, nieodpowiednia, poprawna, dobra, bardzo dobra, wzorowa	naganna, nieodpowiednia – 0 pkt poprawna – 1 pkt dobra – 2 pkt bardzo dobra – 3 pkt wzorowa – 5 pkt
Uczeń/ uczennica klasy (właściwe podkreślić)	Klasa 4 TB, 2 BS Klasa 3 TB, Klasa 2 TB	5 pkt 3 pkt 1 pkt

\* w przypadku równej liczby punktów, kryterium premiujące

6. Uczestnikami/ uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów.
7. Miejsce odbywania stażu uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów w rekrutacji. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie/ uczennice z najwyższą sumą punktów.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażach. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażach zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeniowej na parterze przy wejściu głównym ZSB w Bydgoszczy.
11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
13. Uczniowie/ uczennice zakwalifikowani/-e do udziału w projekcie zobowiązani/-e są do złożenia w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze dokumentów:
  - a. deklaracja uczestnictwa w stażu,
  - b. oświadczenie uczestnika/ uczestniczki stażu.



14. W przypadku uczniów/ uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/ uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
15. Przed rozpoczęciem udziału w stażu, osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do uczestnictwa w spotkaniu z doradcą edukacyjno-zawodowym w Zespole Szkół Budowlanych.
16. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/ uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki oraz zakres treści nauczania.
17. Skreślenie z listy uczestników/ uczestniczek projektu następuje, gdy:
  - a) uczestnik/ uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
  - b) uczestnik/ uczestniczka przerwał/-a udział w projekcie,
  - c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.
18. Zakład pracy ma prawo wywalić ucznia/ uczennicę w sytuacjach:
  - a) naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
  - b) złamania tajemnicy zawodowej,
  - c) nie wykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
  - d) złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.
19. W przypadku przerwania stażu uczeń/ uczennica nie otrzyma stypendium za staż.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Za kontakt z uczestnikami/ uczestniczkami stażu odpowiada Koordynator stażu – Damian Kin, gabinet 16W.