

Regulamin

Projektu „Młodzież z bydgoskiej Budowlanki podbija Europę” o numerze 2020-1-PL01-KA102-078909 w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Młodzież z bydgoskiej Budowlanki podbija Europę” o numerze 2020-1-PL01-KA102-078909 w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest ze środków Komisji Europejskiej Programu *Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego* finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Okres realizacji projektu od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.
3. Projekt skierowany jest do uczniów Technikum Budowlanego o specjalności technik budownictwa, technik renowacji elementów architektury.
4. W projekcie mogą wziąć udział grupy maksymalnie 16 uczniów.

§ 3

Celem projektu

1. Podniesienie umiejętności międzykulturowych i zawodowych uczniów.
2. Doskonalenie praktycznej znajomości języków obcych.
3. Zapoznanie się z kulturą i organizacją pracy w krajach Unii Europejskiej.
4. Rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.
5. Rozwój osobisty i zawodowy ucznia.
6. Promowanie poczucia aktywnego obywatelstwa europejskiego, solidarności i tolerancji wśród europejskiej młodzieży.
7. Wyrabianie nawyków ciągłego doskonalenia zawodowego, zdobywania nowych wiadomości i umiejętności zwiększających mobilność młodego pracownika na rynku pracy.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (dostępny u koordynatora projektu i na stronie internetowej szkoły),
- uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,
- podpisanie przed wyjazdem na staż umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka,
 - pedagog szkolny.
3. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z Regulaminem.
4. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostaje sporządzony protokół.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:

	miejsce	Termin	Klasy 2020/2021
1.	Hiszpania	10.10 – 23.10.2021	16 uczniów Technik renowacji elementów architektury IIIA, IIIR
2.	Portugalia	02 – 13.05.2022	16 uczniów Technik budownictwa
3.	Hiszpania	02 – 13.05.2022	16 uczniów Technik renowacji elementów architektury

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - a. którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - b. klas Technikum Budowlanego o specjalności technik budownictwa, technik renowacji elementów architektury,
 - c. którzy pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie,
 - d. uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz wysoką ocenę z praktyk zawodowych oraz języka obcego,
 - e. otrzymali przynajmniej ocenę dobrą z zachowania na koniec poprzedniego roku szkolnego lub semestru w klasach pierwszych,
 - f. uzyskali najlepsze wyniki z testu sprawdzającego kompetencje językowe oraz z rozmowy sprawdzającej umiejętności językowe,
 - g. czynnie uczestniczą w życiu szkoły oraz aktywnie kreują pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym z wyszczególnieniem udziału w olimpiadach, konkursach i współpracy przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych (opinia wychowawcy)
 - h. będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.
8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
 - a. Test sprawdzający kompetencje językowe lub rozmowa w języku angielskim.
 - b. Ocena zachowania.
 - c. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego lub semestru w

- klasach pierwszych.
- d. Ocena z języka obcego na koniec roku poprzedzającego staż lub semestru w klasach pierwszych.
9. Dla obliczenia sumy punktów uzyskanej w procesie rekrutacji, stosuje się następujące zasady punktacji:
- a. Test językowy lub rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim 0-15 pkt.
 - b. Ocena zachowania 0-10 pkt.
 - c. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 0-10 pkt.
 - d. Ocena z języka obcego na koniec roku szkolnego poprzedzającego staż 0-10 pkt.
 - i. Czynne uczestnictwo w życiu szkoły oraz aktywne kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym z wyszczególnieniem udziału w olimpiadach, konkursach i współpracy przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych (opinia wychowawcy) 0-10 pkt.
 - j. Pochodzenie z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkiwanie terenów wiejskich (opinia wychowawcy) 0-5 pkt.
 - e. łącznie do zdobycia jest 60 punktów.
10. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
11. Uczeń ma obowiązek dostarczyć komisji rekrutacyjnej formularz aplikacyjny oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Jego brak powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
15. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 7 dni po zakończeniu rekrutacji.
16. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi drogą pisemną. Lista uczestników wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
17. Uczeń, który nie został zakwalifikowany przez komisję do odbywania stażu zagranicznego ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 2 tygodni do dyrektora szkoły.
18. Zakwalifikowani kandydaci są zobowiązani dostarczyć zaświadczenia od rodzica o braku przeciwwskazań do udziału w stażu zagranicznym.



19. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
20. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.
21. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
22. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.
23. Uczeń może wziąć udział w stażu tylko jeden raz.

§ 6

Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w bloku dwugodzinnym po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
3. Zajęcia kulturowe i pedagogiczne odbywać się będą w bloku dwugodzinnym (każdy) po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
8. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do :

1. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Napisania sprawdzianów/ testów z języka obcego w ramach ewaluacji przygotowania do stażu.
4. Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:

- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.



- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu.
- na bieżąco informować nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSB w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwały.