

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

### Zespół Szkół Budowlanych im. J.Gagarina w Bydgoszczy

*Obowiązujące od 1 września 2020 r.*

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą inne warianty kształcenia, określone przez MEN oraz wdrożony będzie Regulamin kształcenia zdalnego w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.

### § 1

#### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Zespół Szkół Budowlanych im. J. Gagarina w Bydgoszczy wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Miasta Bydgoszcz, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Na terenie szkoły jest NAKAZ zasłaniania nosa i ust.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie i pracownicy zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. W godzinach rozpoczęcia zajęć uczniowie wchodzą do szkoły 2 istniejącymi wejściami:
  - a. Klasy mające zajęcia praktyczne na warsztatach szkolnych wchodzą wejściem od strony warsztatów, tzw. starym korytarzem
  - b. Pozostali uczniowie wejściem głównym;
5. Uczniowie/pracownicy/goście zobowiązani są do zakrywania ust i nosa podczas przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Do szkoły mogą wchodzić z zewnątrz jedynie zdrowe osoby, w sprawach, które nie mogą być załatwione zdalnie (telefon, fax, mail, itp.).
7. Rodzice uczniów mają wstęp jedynie do kancelarii szkoły lub na korytarz bezpośrednio z nią sąsiadujący zachowując zasady reżimu sanitarnego (dystans min. 1,5m, maska lub przyłbica zasłaniająca usta i nos, zdezynfekowane dłonie).
8. Rodzice mają wstęp do szkoły w celu wzięcia udziału w zebraniach klasowych w określonych salach, pod warunkiem stosowania zasad reżimu sanitarnego (patrz wyżej).
9. Łamanie zapisów Regulaminu wiązać się będzie z koniecznością opuszczenia szkoły przez osoby do niej przybywające.
10. Przyjście ucznia do szkoły oznacza zgodę na ewentualne badanie temperatury, w przypadku podejrzenia zachorowania.
11. Rodzice/opiekunowie uczniów są zobowiązani do sprawdzania codziennie Dziennika Elektronicznego szkoły (poczta i informacje) oraz strony internetowej ZSB, w celu sprawnego przekazywania/odbioru informacji od wychowawców i dyrekcji szkoły.
12. Oboje rodziców/opiekunowie przekazują szkole aktualne dane do kontaktu (telefon, mail) oraz regularnie sprawdzają nieodebrane telefony i maile.
13. Rodzice/opiekunowie ucznia informują dyrektora szkoły o zachorowaniu ucznia lub zleceniu kwarantanny.

14. Przy wejściu do szkoły uczniowie i pracownicy dezynfekują ręce dostępnym tam płynem, stosując wywieszoną instrukcję użycia środka dezynfekującego.
15. W każdej sali lekcyjnej jest dostępny środek do dezynfekcji rąk. Każdy uczeń dezynfekuje je przy wejściu do sali.
16. Uczniowie powinni starać się spędzać przerwy na terenie zielonym. Jeśli warunki pogodowe to uniemożliwiają, w czasie przerw spędzanych wewnątrz budynku, zaleca się utrzymywanie dystansu społecznego min.1,5m w kontaktach z innymi osobami oraz noszenie masek/przyłbic.
17. Uczniowie wychodzą na boisko wejściami bocznymi od sali gimnastycznej oraz od strony terenu zielonego.
18. W trakcie lekcji uczniowie nie noszą masek/przyłbic, chyba, że sobie tego życzą, przy czym nie może to utrudniać aktywnego udziału w lekcjach.
19. W czasie przerw konieczne jest się noszenie masek/przyłbic.
20. Szkoła nie zapewnia uczniom masek, przyłbic i innych środków ochrony. Szkoła zapewnia płyny do dezynfekcji rąk. W łazienkach dostępne są mydła i ręczniki.
21. W celu zwiększenia ochrony osobistej zaleca się przynoszenie i stosowanie dodatkowo własnych płynów i żelów do dezynfekcji rąk.
22. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: uczniowie są zobowiązani do częstego mycia rąk, stosując instrukcję mycia rąk dostępną w toaletach szkolnych, stosować ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania okolic ust, oczu i nosa, itp.
23. Uczniowie używają własnych pomocy dydaktycznych. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów.
24. Używanie szkolnych pomocy dydaktycznych przez uczniów powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
25. W gabinecie pedagoga, psychologa szkolnego jednocześnie może przebywać max 2 interesantów.
26. Szatnia jest zamknięta, każdy ma okrycia wierzchnie przy sobie, nie wskazane jest pozostawianie okryć w przestrzeni wspólnej szkoły (np. ławki na korytarzach, parapety, itd.)
27. Należy ograniczyć kontakty z sekretariatem, kancelarią i obsługą szkoły do koniecznego minimum.
28. Po wejściu do pomieszczeń biurowych należy zdezynfekować ręce.
29. W pomieszczeniach biurowych może przebywać maksymalnie 1 osoba.
30. W trakcie pobytu w pomieszczeniach biurowych uczeń/pracownik/gość musi mieć osłonięte usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
31. Przed posiłkiem w szkole uczniowie myją ręce, a w jego trakcie zachowują dystans społeczny.
32. Wszystkie pomieszczenia lekcyjne, higieniczno-sanitarne oraz miejsca wspólne (korytarze, pokój nauczycielski, gabinety, itp.) są starannie sprzątane, powierzchnie dotykowe są dezynfekowane min. raz dziennie z zastosowaniem zaleceń producenta stosowanego środka dezynfekującego.
33. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
34. Wszystkie pomieszczenia są regularnie wietrzone po każdej lekcji, a szczególnie starannie po zakończeniu zajęć i zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych.
35. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (np. gorączka, kaszel), należy powiadomić wychowawcę i dyrekcję. Uczeń zostanie odizolowany w specjalnym pomieszczeniu, pod opieką wskazanego pracownika, a jego rodzice/opiekunowie powiadomieni o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (dotyczy również uczniów pełnoletnich, chyba, że podpiszą oświadczenie o woli samodzielnego dotarcia do domu).

## § 2

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą o wyznaczonych godzinach zgodnie z planem lekcji.
3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcom co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (Izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: częsta dezynfekcja lub mycie rąk, osłanianie ust podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
10. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
11. Zaleca się, aby podczas zajęć blokowych przerwy regulował nauczyciel, proponowane jest robienie przerw w innym czasie niż wskazują dzwonki, aby nie kumulować młodzieży.
12. Wprowadzono drugą długą przerwę (15min) po 4 godzinie lekcyjnej.
13. Podczas pierwszej długiej przerwy (10.35-10.50) ze sklepiku korzystają klasy I i II, podczas drugiej (11.35-11.50) długiej przerwy klasy III i IV.
14. Uczniowie z sal 101, 102, 103, 105, 106 oraz 201, 202, 203, 205, 206, 207 wychodzący na przerwę na teren zielony schodzą klatką schodową przy wejściu głównym do szkoły, uczniowie z sal 9,10, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 208, 209, 210, 212, 213, 214 klatką schodową przy sali gimnastycznej.

## § 3

### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki, środki dezynfekujące).

3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz, bezpośrednich z uczniem.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. Szatnia uczniowska jest zamknięta.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (procedury określone w załączniku 1).
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego dezynfekowania/mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, po używaniu sprzętu sportowego, narzędzi, sprzętu, itd.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów pielęgniarka może zmierzyć uczniowi i pracownikowi szkoły temperaturę.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 1 raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

##### **Zasady funkcjonowania warsztatów szkolnych**

1. Szczegółowe funkcjonowanie warsztatów szkolnych określone są w załączniku nr 1

#### **§ 5**

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. (szczegółowe procedury określone są w załączniku 8)

#### **§ 6**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, żadne z nich nie może przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, w przypadku jego nieobecności wicedyrektora.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń przebywa pod opieką nauczyciela, który zauważył oznaki chorobowe z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Bydgoszczy oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w wyznaczonym miejscu - izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 8**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik Zespół Szkół Budowlanych im. J. Gagarina w Bydgoszczy został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury funkcjonowania warsztatów szkolnych – załącznik 1
2. Procedury podczas zajęć wychowania fizycznego – załącznik 2
3. Procedury korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej – załącznik 3
4. Procedury korzystania ze szkolnego gabinetu stomatologicznego – załącznik 4
5. Procedura korzystania ze sklepiku szkolnego – załącznik 5
6. Procedury pracy ze sprzętem geodezyjnym – załącznik 6
7. Procedury pracy orkiestry dętej - załącznik 7
8. Procedura przyjmowania i wypożyczania zbiorów bibliotecznych - załącznik 8
9. Procedury zachowania w pracowniach komputerowych - załącznik 9

10. Zasady bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania i mogą być modyfikowane.
11. Zasady bezpieczeństwa zostaną opublikowane na stronie szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
12. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z Zasadami podczas szkolenia.
13. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

## Procedury funkcjonowania warsztatów szkolnych

### 1. Numeracja pomieszczeń:

#### **drzwi warsztatów** (ujednolicenie)

- 4W – Kierownik warsztatów,
- 5W – murarska – dawna „6”
- 6W – wykończeniówka – dawna „7”
- 7W – dawna „8”
- 8W – łącznik (kiedyś to będzie magazyn wewnętrzny)
- 9W - bz
- 10W - bz
- 11W - bz
- 12W - WC dla niepełnosprawnych i dziewcząt
- 13W - drogówka
- 14W – drogówka zamknięta
- 15W – instalacyjna
- 16W – kierownik szkolenia praktycznego
- 18W – WC chłopców
- 24W – WC dziewcząt
- 26– dawne N 1
- 27– dawne N 2
- 28– dawne N 3
- 29 – dawne N 4
- 30 – dawne N 5
- 31 – dawne N 6
- 32 – drzwi ppoż główne
- 33 – drzwi śluza w korytarzu głównym
- 34 – drzwi śluza w korytarzu nowym

#### **Wejścia do obiektu szkoły:**

- A – wejście główne
- B – przy strzelnicy
- C – warsztaty ewakuacyjne bliższe
- D – warsztaty boczne bliższe
- E – warsztaty boczne dalsze
- F – warsztaty ewakuacyjne dalsze
- G – warsztaty ewakuacyjne główne (czerwone)
- H – wejście boczne sali drogowej
- I – wejście od terenu zielonego
- J – wejście przy Sali gimnastycznej

#### **Pracownie zajęć praktycznych:**

- 5        dawna „6” murarska
- 6        „7” robót wykończeniowych
- 7        „8” murarsko, dekarska, zbrojarska
- 9        „9” renowacji
- 10       „10” zbrojarska
- 11       „11” renowacji
- 15       „15” instalacyjna



### Szatnie dla uczniów

17	dawna „17”
26	N 1 –szatnia
27	N 2 – szatnia
28	N 3 – sala konferencyjna
29	N 4 – magazyn sprzętu
30	N 5 – szatnia
31	N 6 – szatnia

### Toalety dla uczniów

- „12” – damska
- „18” – męska
- „24” - damska

### Umywalnia dla uczniów

„17”-część z umywalkami

2. Wejście i wyjście z warsztatów na zajęcia praktyczne i komunikacja w obrębie warsztatów:  
Wejściem D – uczniowie klasy IIBg, IIEG, IICg, IIIBM, IIIC, IIIE, IICp, IIBMp, IB, IC, IH, 3mad, 2madf, 1 mad – szatnie 25 i 26  
Wejściem D – uczniowie klasy 1e, 2e, 3e – antresola pracowni 6  
Wejściem E – uczniowie klasy 1mad, 2madf, 3mad – szatnia „17”  
Wejściem E – IIAp, IIRp, IIAg, IIRg, IVA, IVR, IIIA, IIIR, IA – szatnie 30 i 31  
Przejście między korytarzami warsztatów, między częścią sanitarną i szatniami , odbywa się poprzez łącznik 8.
3. Uczniowie przychodzą na zajęcia praktyczne, 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, i wchodzi wejściem D lub E (zależnie od klasy) i kierują się do wskazanej szatni (25, 26, „17”, antresola lub 30, 31).
4. Każdorazowo uczniowie przynoszą i zabierają wszystkie swoje rzeczy z szatni (nic nie zostaje na noc)
  - a. Przy wejściu do budynku znajduje się płyn do dezynfekcji. Uczniowie mają założone maseczki.
  - b. W każdej szatni, jest 1 z nauczycieli prowadzących zajęcia z daną klasą, który nadzoruje proces przygotowania się ucznia do zajęć.
  - c. Uczniowie przebrani, są kierowani do odpowiedniej pracowni wejściem z nowego korytarza, gdzie zajmują miejsca przy stanowiskach pracy. Tam mogą zdjąć maseczkę, zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do pracowni.
  - d. Uczniowi nie wolno wносить na pracownię salę żadnych zbędnych przedmiotów, z wyjątkiem chusteczek higienicznych, rękawic roboczych oraz II śniadania, picia i dokumentów, które złoży na stoliku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego,
  - e. Telefony i rzeczy wartościowe uczniowie pozostawiają w szatni,
  - f. Uczeń może zabrać do pracowni własny płyn do dezynfekcji dłoni – niewielkie opakowanie obowiązkowo opisane i podpisane,
  - g. Nauczyciel nadzorujący, wraz ze swoją grupą opuszcza szatnię jako ostatni, zamykając ją. Wejście do szatni nastąpi tylko po zakończeniu zajęć.
5. Nauczyciel nadzorujący proces przygotowania się ucznia do zajęć ma obowiązek:
  - a. dopilnować, aby uczniowie zostawił swoje rzeczy w szatni (z wyjątkiem dozwolonych),

- b. zamknąć szatnię po opuszczeniu uczniów i nie udostępniać klucza innym osobom,
  - c. pilnować, aby uczniowie nie stali w skupiskach, aby po opuszczeniu szatni udali się bezpośrednio do pracowni, w której odbywają zajęcia,
  - d. za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni Szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
  - e. rozpoznać podczas wywiadu u uczniów ogólny stan zdrowia, czy nie mają objawów kaszlu, kataru, łzawienia itp.
  - f. Osoby z powyższymi objawami, mogą zostać poddane badaniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym i w razie podwyższonej temperatury, nie dopuszczone do zajęć praktycznych.
6. Uczniowie w trakcie zajęć praktycznych:
- a. przebywają na przydzielonym stanowisku pracy, unikają nadmiernego przemieszczania się w pracowni, zachowują zasady bezpieczeństwa (kichanie w łokieć),
  - b. pracują narzędziami zgromadzonymi na stanowisku pracy,
  - c. potrzebę konsultacji, przywołania nauczyciela zgłaszają poprzez podniesioną rękę do góry i czekają reakcję nauczyciela prowadzącego,
  - d. mogą wyjść do łazienki, pod warunkiem zgłoszenia faktu konieczności opuszczenia pracowni i po sprawdzeniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, czy nie ma tłoku na korytarzu. Uczniowie udający się do toalety, mają założone maseczki na twarzy, mogą dezynfekować ręce płynem znajdującym się w pracowni i obowiązkowo w toalecie,
  - e. o ustalonej godzinie, po skończonych zajęciach, uczniowie udają się do szatni i wyjścia drogą, którą na zajęcia przybyli.
7. Przerwa w zajęciach
- a. W trakcie zajęć praktycznych, przerwa jest realizowana wg określonego harmonogramu.
  - b. Uczeń spędza przerwę w budynku warsztatów, a jeśli są odpowiednie warunki pogodowe -na terenie rekreacyjnym – wychodzenie wyjściem G (czerwone drzwi).
  - c. Uczeń może spożyć posiłek w sklepiku szkolnym lub innym dogodnym miejscu poza szatnią i pracownią warsztatową, unikając skupisk i stosując się do procedur.
8. W pracowniach
- a. Przy wejściu znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji.
  - b. Podczas trwania zajęć, sala ma otwarte okna/włączona wentylacja mechaniczna
  - c. Podczas przerw (w trakcie zajęć i między kolejnymi grupami) prowadzone maksymalne wietrzenie i nikt z uczniów nie przebywa w trakcie wietrzenia.
9. Harmonogram pracy warsztatów:

Rozpoczęcie

Rozpoczęcie zajęć	Zakończenie zajęć	Czas trwania zajęć (godziny zegarowe)	Czas przerwy	Przerwa	
7:00	10:00	3 h	15 min	8:30-8:45	
7:00	11:00	4 h	20 min	8:50 – 9:10	
7:00	12:00	5 h	25 min	9:15 – 9:40	
7:00	13:00	6 h	30 min	9:45 – 10:15	
7:00	14:00	7 h	35 min	10:20 – 10:55	

7:30	11:30	4 h	20 min	9:45 – 10:05	
10:15	13:15	3 h	15 min	12:00 – 12:15	
11:00	17:00	6 h	30 min	13:30 – 14:00	
11:00	18:00	7 h	35 min	14:05 – 14:40	
11:15	16:15	5 h	25 min	14:05 – 14:30	
11:30	15:30	4 h	20 min	13:30 – 13:50	
11:30	18:30	7 h	35 min	14:45 – 15:20	
12:00	16:00	4 h	20 min	14:05-14:25	
12:00	17:00	5 h	25 min	14:45 – 15:10	
12:00	18:00	6 h	30 min	15:15 – 15:45	
12:00	19:00	7 h	35 min	15:15 – 15:50	
12:15	17:15	5 h	25 min	14:45 – 15:10	
12:15	18:15	6 h	30 min	15:15 – 15:45	
12:15	19:15	7 h	35 min	15:15 – 15:50	
13:15	17:15	4 h	20 min	15:55 – 16:15	
13:15	19:15	6 h	30 min	15:55 – 16:25	
13:30	16:30	3 h	15 min	15:00 – 15:15	
14:15	19:15	5 h	25 min	15:55 – 16:20	

## Procedury podczas zajęć wychowania fizycznego

### I. Organizacja lekcji.

1. Uczniowie danej grupy (klasy) ćwiczeniowej, przed lekcją są podzieleni na dwie podgrupy, Podgrupa pierwsza przebiera się w wyznaczonej szatni od początku przerwy i po przebraniu się wychodzi przed szatnię w miejsce zbiórki wyznaczone przez nauczyciela. Druga podgrupa ćwiczeniowa danej klasy (grupy) przebiera się w tej samej szatni i po opuszczeniu jej udaje się w miejsce wyznaczonej zbiórki.
  - a. Miejsce zbiórek grup (klas) po przebraniu się uczniów:
    - sala gimnastyczna
    - zajęcia na lodowisku - przed wejściem głównym do szkoły (lub przed lodowiskiem)
    - przedsionek sali gimnastycznej (drzwi wyjścia na boisko).
    - hol przed czytelną (biblioteką).
2. Zbiórka, część organizacyjna lekcji.
  - Zbiórka klasy (grupy) w odległości zapewniającej bezpieczeństwo (1,5 m) między uczniami, a nauczycielem, boisko, sala gimnastyczna, boiska szkolne.
  - szereg, dwuszereg, (trój szeregi, 1,5 m między uczniami, oraz nauczycielem).
3. Po zajęciach, organizacja końca lekcji
  - Zbiórka, zakończenie lekcji, podsumowanie zajęć, ocena pracy uczniów, zaangażowanie w lekcję uczniów. Te same obostrzenia jak podczas rozpoczęcia lekcji.

### II. Higiena.

1. Przed rozpoczęciem pierwszej lekcji i po zakończeniu każdej lekcji, pomoce dydaktyczne są dezynfekowane (piłki, materace, kule, oszczepy, bloki startowe, urządzenia sportowe..itp)
2. Przed zajęciami i bezpośrednio po zajęciach każdy uczeń jest zobowiązany do dezynfekcji rąk **(umycie rąk mydłem, dezynfekcja chemicznymi środkami)....!!!**
3. Zakazany jest kontakt fizyczny uczniów w czasie gry, lekcji (trzymanie, wejście bark w bark, blokowanie ciałem, wślizg... itp.) zwłaszcza podczas gier zespołowych (siatkówka, piłka nożna, piłka ręczna, koszykówka, unihokej). Wymagana jest wzmożona czujność nauczyciela WF podczas tego typu zajęć oraz bezzwłoczne reagowanie jego na naruszenie procedur.
4. Nauczyciel WF jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji na naruszenie przepisów zachowania społecznego dystansu.

### III. Dyscypliny sportowe realizowane z większym wymiarem godzin w czasie pandemii, zgodne z podstawą programową oraz z programem nauczania:

- 1- zajęcia rekreacyjne na lodowisku - łyżwiarstwo, rekreacja, nauka jazdy na łyżwach.
- 2- gimnastyka ogólnorozwojowa.
- 3- Nordic Walking
- 4- Lekka atletyka (bieg na 60m. 100m. pchnięcie kulą, rzut oszczepem, skok w dal, trójskok).
- 5- Badminton.
- 6- Siatkówka plażowa.
- 7- Koszykówka 3X3.
- 8- Ringo.
- 9- Tenis ziemny.
10. Tenis stołowy.
11. Crossfit.
12. Aerobic.

13. Taniec (indywidualnie, grupowo, kroki podstawowe).

14. Edukacja prozdrowotna.

15. Zajęcia teoretyczne (przepisy gry):

- siatkówka
- koszykówka
- piłka nożna
- piłka ręczna
- inne gry zespołowe

16. "Sporty, których nie znam":

- Rugby
- Futbol amerykański
- Frisbee
- Fistbal
- Bulle
- Palant
- Korfbal
- Lacrosse

V. Dyscypliny sportowe, które MOGĄ być realizowane w zwiększonym rygorze sanitarnym, zgodnie z wytycznymi GIS, SZS, PIP, MEN i MS (z zachowaniem obowiązujących obostrzeń):

- Piłka nożna
- Piłka ręczna
- Siatkówka
- Unihokej

VI. Dostosowania.

Wszystkie zagadnienia ujęte w/w dokumencie są zgodne z podstawą programową wychowania fizycznego dla szkół ponadpodstawowych oraz wytycznymi **GIS, SZS, PIP, MEN i MS**.

### **Procedury korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej**

1. W ramach udzielonych świadczeń profilaktycznych w gabinecie może przebywać jeden uczeń/pracownik
2. Uczeń/pracownik ma obowiązek wejść do gabinetu w maseczce ochronnej.
3. Uczeń/pracownik po wejściu do gabinetu powinien zdezynfekować ręce – dozowniki z płynem są dostępne w gabinecie profilaktycznym.
4. Uczeń/pracownik zgłaszający się z problemem zdrowotnym ( przeziębienie) będzie miał wykonany pomiar temperatury ciała oraz wypełnioną „KARTĘ WYWIADU” w celu oceny ryzyka COVID-19 .
5. W przypadku stwierdzenia u ucznia, objawów sugerujących podejrzenie zakażenia dróg oddechowych tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji dróg oddechowych, poinformowany zostanie rodzic z zaleceniem kontaktu z lekarzem POZ (teleporada), który pokieruje dalszym postępowaniem lub zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, aby odbyć konsultację i uzyskać poradę.

Należy unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób.

6. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia prawnego opiekuna.
7. Uczeń nie powinien opuszczać budynku szkoły podczas przerwy międzylekcyjnej.
8. W przypadku konieczności pilnej interwencji będzie wezwane pogotowie.
9. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia, powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.

**Procedury korzystania ze szkolnego gabinetu stomatologicznego**

1. Do gabinetu uczniowie będą wchodzić bez osób towarzyszących.
2. Każdy uczeń przed wejściem do gabinetu poddawany będzie pomiarowi temperatury ciała urządzeniem bezdotykowym w dwóch miejscach (szyja, czoło).
3. Uczeń u którego stwierdzi się temperaturę powyżej 37,2, w czasie zajęć lekcyjnych będzie wdrożona procedura określona w § 6
4. Przed leczeniem każdy uczeń będzie musiał dokonać dezynfekcji rąk.

### **Procedury korzystania ze sklepiku szkolnego**

Strefa jadalni :

1. Konieczność zakrycia nosa i ust przez korzystających ze sklepiku
2. Konieczność korzystania z płynu do dezynfekcji, dostępny przy wejściu do stołówki
3. Okienko podawcze zabezpieczone płytą pleksi oddzielającą uczniów od personelu
4. Oznaczenia na podłodze (taśma) w celu zachowania bezpiecznego dystansu
5. Przed każdą przerwą stoły będą dezynfekowane, a pomiędzy przerwami pomieszczenie będzie intensywnie wietrzone.
6. Dostępna będzie połowa miejsc siedzących.

Strefa wewnętrzna sklepiku:

1. Osoba obsługująca zabezpieczona będzie maseczką lub przyłbicą oraz rękawiczkami na dłoniach.
2. Wszystkie powierzchnie mające kontakt z żywnością będą co 2 godziny dezynfekowane.
3. Dostawcy oraz wszystkie osoby z zewnątrz (np. osoby kontrolujące), zobowiązane będą do noszenia maseczek, przyłbic oraz do dezynfekcji rąk.
4. Do każdej potrawy podawanej na ciepło załączone będą serwetki jednorazowe (nie będą ogólnodostępne w jadalni).
5. Wszystkie naczynia i sztucce nadal pozostają jednorazowe.



**Procedury pracy ze sprzętem geodezyjnym**

w ramach przedmiotów: terenowe ćwiczenia geodezyjne/ terenowe ćwiczenia geodezyjne wojskowe oraz geodezja ogólna.

1. W celu przeprowadzenia ćwiczeń terenowych wykorzystujących instrumenty/sprzęt geodezyjny grupa ćwiczeniowa po uprzednim zdezynfekowaniu rąk, wraz z opiekunem zajęć, zgłasza się w miejsce jego składowania (oddzielne miejsce wydzielone dla każdej klasy).
2. Podczas pobierania potrzebnego sprzętu uczniowie muszą mieć zakryte usta i nos.
3. W zależności od specyfiki prac terenowych, na tyle ile jest to możliwe, grupy pomiarowe pobierają ten sam sprzęt, na którym pracowały poprzednio.
4. Zaleca się jak najdłuższe przebywanie uczniów podczas ćwiczeń na świeżym powietrzu z zachowaniem zasady obowiązkowego zakrywania ust i nosa w przypadku niemożności zachowania dystansu społecznego.
5. Uczeń nie posiadający maseczki lub przyłbicy nie może brać udziału w ćwiczeniach terenowych.
6. Nauczyciel przed rozpoczęciem pracy ze sprzętem musi zdezynfekować ręce. Podczas jego wydawania, jak również każdorazowego podczas zbliżania się do uczniów na odległość mniejszą niż 1,5 m musi mieć zakryte usta i nos.
7. Po zakończeniu pracy w terenie wykorzystywany sprzęt geodezyjny, powinien pod nadzorem opiekuna, zostać wyczyszczony (na tyle, na ile pozwala jego budowa i tworzywo, z którego został wykonany).
8. Sprzęt należy złożyć w miejscu pobrania, a w przypadku instrumentów tj. tachimetrie elektroniczne, teodolity i niwelatory, w otwartym pudełku w celu jego przewietrzenia.
9. Po zakończeniu zajęć należy umożliwić uczniom umycie lub zdezynfekowanie rąk.

**Procedury pracy orkiestry dętej**

1. W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
2. Przed wejściem do Sali, gdzie odbywają się zajęcia, uczeń powinien umyć dokładnie ręce oraz je zdezynfekować.
3. Odstęp pomiędzy kolejnymi zajęciami wynosi co najmniej 10 minut w celu wywietrzenia pomieszczenia.
4. Podczas zajęć indywidualnych odległość ucznia od nauczyciela powinna wynosić minimum 1,5 metra.
5. Próby orkiestry odbywają się przy otwartych oknach, a członkowie siedzą w odstępach minimum 1,5 metra od siebie.
6. Każdy instrument jest wypożyczany i używany tylko przez jednego ucznia.
7. Zakaz użyczenia instrumentu innym uczniom.
8. Po zakończonej grze na instrumencie i przed włożeniem go do futerała należy go wyczyścić i zdezynfekować.

**Procedura przyjmowania i wypożyczania zbiorów bibliotecznych**

1. Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
  - a. na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
  - b. tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin,
  - c. kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ogólne zasady postępowania w Szkole:
  - a. ograniczamy wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni obiektu poza stanowiskiem zwrotów i wypożyczeń zbiorów bibliotecznych;
  - b. dezynfekcja dłoni przez czytelników przed punktem obsługi;
  - c. ograniczenie liczby czytelników, którzy mogą jednocześnie przebywać w bibliotece do 2 osób;
  - d. zachowanie bezpiecznej odległości ok. 2 metrów między osobami;
  - e. obowiązkowe zakrywanie ust i nosa
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki:
  - a. egzemplarze wypożyczone do domu przyjmuje personel zaopatrzony w rękawiczki jednorazowe;
  - b. bezpośredni kontakt ze zwracanym egzemplarzem ogranicza się do jego identyfikacji;
  - c. przyjęte egzemplarze poddaje się kwarantannie na okres 10 dni; w wyznaczonym miejscu i opisanym datami oddania książki
  - d. powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami poddaje się dezynfekcji przez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi.

### **Procedury zachowania w pracowniach komputerowych**

1. Zgodnie z regulaminem pracowni zabronione jest wnoszenie napojów otwartych oraz jedzenia.
2. W pracowni komputerowej uczniowie siadają wyłącznie na krzesłach drewnianych, które łatwo dezynfekować.
3. Uczniowie po wejściu do pracowni komputerowej obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. W miarę możliwości zachowanie dystansu między osobami siedzącymi przy stanowiskach komputerowych.
5. Podczas wychodzenia z sali uczniowie również dezynfekują ręce
6. Nauczyciel na przerwie wietrzy salę lekcyjną.
7. Nauczyciel co trzecią lekcję dezynfekuje płynem klawiatury, myszki oraz blat gdzie uczniowie mogą opierać ręce. Jeżeli są prowadzone zajęcia przy stołach na środku pracowni nauczyciel po zajęciach takie stoły również dezynfekuje.