



Regulamin projektu

„Doskonalenie kwalifikacji zawodowych przepustką do europejskiej kariery zawodowej” realizowanego przez Zespół Szkół Budowlanych w Bydgoszczy w ramach programu Erasmus+.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Europejskie staże kluczem do zawodowego sukcesu” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt finansowany jest ze środków Komisji Europejskiej Programu ERASMUS +.
2. Okres realizacji projektu od 1.06.2016 r. do 31.05.2018 r.
3. Projekt skierowany jest do uczniów Technikum Budowlanego o specjalności technik budownictwa, technik geodeta.
4. W projekcie mogą wziąć udział grupy maksymalnie 16 uczniów.

§ 3

Celem projektu

1. Podniesienie umiejętności międzykulturowych i zawodowych uczniów.
2. Doskonalenie praktycznej znajomości języków obcych.
3. Zapoznanie się z kulturą i organizacją pracy w krajach Unii Europejskiej.
4. Rozwój współpracy międzynarodowej przez szkołę.
5. Rozwój osobisty i zawodowy ucznia.
6. Promowanie poczucia aktywnego obywatelstwa europejskiego, solidarności i tolerancji wśród europejskiej młodzieży.
7. Wyrabianie nawyków ciągłego doskonalenia zawodowego, zdobywania nowych wiadomości i umiejętności zwiększających mobilność młodego pracownika na rynku pracy.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu,
- zapoznanie się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (dostępny u koordynatora projektu i na stronie internetowej szkoły),
- uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej,
- udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,
- podpisanie przed wyjazdem na staż umowy o staż wraz z załącznikami.

§ 5

Rekrutacja Uczestników



1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka angielskiego (w przypadku wyjazdu do Irlandii i Portugalii) oraz języka niemieckiego (w przypadku wyjazdu do Niemiec) ,
 - pedagog szkolny.
3. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z Regulaminem.
4. Z działań Komisji Rekrutacyjnej zostaje sporządzony protokół.
5. Terminarz rekrutacji uczniów:

	kraj	termin	rekrutacja	klasa
1.	Irlandia (Mallow)	25.09.16 - 8.10.16	V, VI 2016	budownictwo I, II, III
2.	Portugalia (Braga)	25.09.16 - 8.10.16	V, VI 2016	geodezja I, II, III
3.	Niemcy (Frankfurt)	17.09.17 - 30.09.17	II, III 2017	renowacja elementów architektury I, II, III
4.	Portugalia (Braga)	17.09.17 - 30.09.17	II, III 2017	geodezja I, II, III

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
7. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie:
 - a. którzy wyrażają chęć uczestnictwa w projekcie,
 - b. klas Technikum Budowlanego o specjalności technik budownictwa, technik geodeta, technik renowacji elementów architektury,
 - c. którzy pochodzą z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkujący tereny wiejskie,
 - d. uzyskali przynajmniej poprawną ocenę z zachowania,
 - e. uzyskali wysoką średnią z przedmiotów zawodowych oraz wysoką ocenę z praktyk zawodowych oraz języka obcego,
 - f. uzyskali najlepsze wyniki z testu sprawdzającego kompetencje językowe oraz z rozmowy sprawdzającej umiejętności językowe,
 - g. czynnie uczestniczą w życiu szkoły oraz aktywnie kreują pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym z wyszczególnieniem udziału w olimpiadach, konkursach i współpracy przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych (opinia wychowawcy)
 - h. będą brali udział w spotkaniach przygotowujących do uczestnictwa w stażu.
8. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
 - a. Test sprawdzający kompetencje językowe.
 - b. Rozmowa sprawdzająca umiejętność komunikowania się w języku obcym.
 - c. Ocena zachowania.
 - d. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego.
 - e. Ostatnio wystawiona ocena z praktyki zawodowej odbytej w kraju.



- f. Ocena z języka obcego na koniec roku poprzedzającego staż.
9. Dla obliczenia sumy punktów uzyskanej w procesie rekrutacji, stosuje się następujące zasady punktacji:
- Test językowy 0-10 pkt.
 - Rozmowa sprawdzająca umiejętności językowe 0-10 pkt.
 - Ocena zachowania 0-10 pkt.
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 0-15 pkt.
 - Ocena z praktyki zawodowej 0-5 pkt.
 - Ocena z języka obcego na koniec roku szkolnego poprzedzającego staż 0-10 pkt.
 - Czynne uczestnictwo w życiu szkoły oraz aktywne kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym z wyszczególnieniem udziału w olimpiadach, konkursach i współpracy przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych (opinia wychowawcy) 0-5 pkt.
 - Pochodzenie z rodzin dotkniętych trudną sytuacją ekonomiczną, rodzin dysfunkcyjnych, zamieszkiwanie terenów wiejskich (opinia wychowawcy), 0-5 pkt.
 - łącznie do zdobycia jest 70 punktów.
10. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze osoby z największą ilością punktów. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem praktyk. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
11. Uczeń ma obowiązek dostarczyć komisji rekrutacyjnej następujące dokumenty:
- formularz aplikacyjny,
 - kserokopię dowodu osobistego lub paszportu.
12. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Jego brak powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
15. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół Rekrutacyjny są ostateczne.
16. Decyzja komisji rekrutacyjnej i przygotowanie ostatecznej listy uczestników projektu oraz listy rezerwowej zostanie ogłoszona 7 dni po zakończeniu rekrutacji.
17. Poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji nastąpi drogą pisemną. Lista uczestników wraz z listą rezerwową zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
18. Uczeń, który nie został zakwalifikowany przez komisję do odbywania stażu zagranicznego ma



- prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników do dyrektora szkoły.
19. Zakwalifikowani kandydaci są zobowiązani dostarczyć zaświadczenia od rodzica o braku przeciwwskazań do udziału w stażu zagranicznym.
 20. Zakwalifikowani kandydaci na staż uczestniczą we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż. Dwie nieusprawiedliwione nieobecności dyskwalifikują kandydata do udziału w stażu. Jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 21. W rekrutacji zostanie zachowana zasada równości szans między kobietami i mężczyznami.
 22. Uczniowie potwierdzają udział w projekcie na zebraniu z rodzicami i koordynatorem projektu.
 23. Uczniowie i ich rodzice podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.
 24. Uczeń może wziąć udział w stażu tylko jeden raz.

§ 6

Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowego, kulturowego, pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Zajęcia językowe odbywać się będą w bloku dwugodzinnym po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć.
3. Zajęcia kulturowe i pedagogiczne odbywać się będą w bloku dwugodzinnym (każdy) po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
8. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do :

1. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Napisania sprawdzianów/ testów z języka obcego w ramach ewaluacji przygotowania do stażu.
4. Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestników projektu

W trakcie i po stażu uczeń zobowiązuje się:



- dołożyć wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu.
- ściśle przestrzegać regulaminu praktyk pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w projekcie.
- codziennie punktualnie przybywać na miejsce odbywania stażu.
- realizować zadania zlecone przez opiekuna stażu.
- uczestniczyć w imprezach kulturalnych organizowanych podczas stażu.
- na bieżąco informować nauczyciela przebywającego z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika.
- w trakcie realizacji stażu codziennie sporządzać zapisy w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż.
- sporządzić prezentację multimedialną z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole po powrocie.
- wypełniać ankiety jakościowe dotyczące satysfakcji uczniów z uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną Zespołu Szkół Budowlanych w Bydgoszczy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwały.