

## REGULAMIN

### przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw”

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uzdolnionych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z województwa kujawsko-pomorskiego realizowanych w ramach Poddziałania 10.3.1 *Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości*, Działania 10.3 *Pomoc stypendialna*, Osi Priorytetowej 10 *Innowacyjna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z krajowych środków publicznych.
3. Celem wsparcia stypendialnego jest zwiększenie szans rozwoju edukacyjnego uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości uczących się w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych w województwie kujawsko-pomorskim.
4. Obsługę programu stypendialnego wykonuje departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego właściwy do spraw edukacji, zwany dalej Departamentem.
5. Wartość stypendium wynosi 300 zł miesięcznie i jest przyznawane na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego.
6. Liczba przyznawanych w danym roku szkolnym stypendiów będzie uzależniona od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu „Prymus Pomorza i Kujaw”.

#### § 2. Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium na dany rok szkolny może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
  - 1) w danym roku szkolnym uczęszcza do publicznej bądź niepublicznej szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej znajdującej się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,  
z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 2) jest mieszkańcem województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 3) uzyskał w jednym z trzech ostatnich, zakończonych lat szkolnych tytuł finalisty lub laureata konkursu lub olimpiady organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, ze zm.), przy czym zakres przedmiotowy konkursu/olimpiady dotyczy matematyki, przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, przedsiębiorczości;<sup>1</sup>
  - 4) uzyskał w ostatnim, zakończonym roku szkolnym minimum jedną najwyższą ocenę klasyfikacyjną z przynajmniej jednego spośród przedmiotów: przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki, przedsiębiorczości.
2. Przez przedmioty przyrodnicze rozumie się przedmioty, do których zalicza się:
    - 1) przyrodę w szkołach podstawowych;
    - 2) biologię, chemię, geografię, fizykę w gimnazjach;
    - 3) biologię, chemię, geografię, fizykę (zarówno w zakresie podstawowym, jak i rozszerzonym) oraz przedmiot uzupełniający przyroda w szkołach ponadgimnazjalnych.
  3. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek generowany jest w formie elektronicznej na stronie internetowej projektu [prymus.kujawsko-pomorskie.pl](http://prymus.kujawsko-pomorskie.pl). Wniosek przed złożeniem należy wydrukować i podpisać.
  4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
    - 1) zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego, zakończonego roku szkolnego, w tym z przedmiotów kluczowych, o których mowa w § 4 według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
    - 2) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach określone w ust. 1 pkt 3 w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
    - 3) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem;
    - 4) oświadczenie o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
    - 5) oświadczenie uczestnika projektu oraz inne niezbędne dokumenty wskazane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej projektu [prymus.kujawsko-pomorskie.pl](http://prymus.kujawsko-pomorskie.pl).
  5. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający

---

<sup>1</sup> Wylączy się w szczególności osiągnięcia uzyskane w ramach olimpiad i turniejów zawodowych wskazanych w komunikatach Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie wykazu turniejów i olimpiad zwalniających z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.

6. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do bieżącego monitorowania strony internetowej projektu, w tym poczty elektronicznej w panelu wiadomości, z uwagi na zamieszczanie tam wiadomości o konieczności uzupełnienia wniosku, informacji o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy, informacji o możliwości zapoznania się z dokumentacją zgromadzoną w sprawie o przyznanie stypendium oraz wszelkich innych wiadomości istotnych dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
7. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
8. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
  - 1) terminowo i kompletnie złożą dokumenty rekrutacyjne;
  - 2) spełnią warunki określone w ust. 1;
  - 3) uzyskają odpowiednio wysoką liczbę punktów rankingowych, która umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w projekcie stypendialnym środki finansowe, zgodnie z zasadami określającymi prawo pierwszeństwa do stypendium określonymi w § 4.

### **§ 3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych**

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Drogą pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na  
Departament Edukacji  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń  
z dopiskiem ***Wniosek o stypendium - „Prymus Pomorza i Kujaw”***
4. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **§ 4. Ocena wniosków**

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

1) KRYTERIUM I – średnia ocen z przedmiotów kluczowych z ukończonego roku szkolnego;

- przedmioty kluczowe – wszystkie przedmioty wykazane na świadectwie szkolnym spośród następujących: matematyka, języki obce nowożytne, geografia, biologia, chemia, fizyka, przyroda, informatyka, zajęcia komputerowe, podstawy przedsiębiorczości
- liczba punktów = średnia ocen x współczynnik, przy czym:
  - średnia ocen – to średnia ocen z wszystkich przedmiotów kluczowych z ukończonego roku szkolnego z dokładnością do jednego miejsca po przecinku;
  - wartość współczynnika jest uzależniona od etapu nauki kandydata do stypendium:
    - dla uczniów VI klasy szkoły podstawowej w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 1,7
    - dla uczniów gimnazjum w poprzednim roku szkolnym: współczynnik = 1,85
    - dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej poprzednim w roku szkolnym: współczynnik = 2
  - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium wynosi 10;
  - liczba punktów stanowi wartość zaokrągloną do 0,1 .

2) KRYTERIUM II – uzyskane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach

Punktowane są maksymalnie trzy osiągnięcia uzyskane w trzech ostatnich, zakończonych latach szkolnych w konkursach lub olimpiadach organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, ze zm.)

Osiągnięcie	Punkty
uzyskanie tytułu finalisty konkursu lub olimpiady dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	5 pkt
uzyskanie tytułu laureata konkursu lub olimpiady dla uczniów szkół podstawowych lub gimnazjów	10 pkt
uczestnictwo w finale (ogólnopolskim) olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	10 pkt
uzyskanie tytułu laureata olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	20 pkt

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I oraz kryterium II.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno:

- 1) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach;
  - 2) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach;
  - 3) średnia ocen z przedmiotów kluczowych;
  - 4) średnia ocen ze świadectwa szkolnego;
  - 5) etap szkolny – im wyższy etap szkolny, tym wyższa pozycja w rankingu.
4. W przypadku niekompletności w dokumentacji rekrutacyjnej, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
  5. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
  6. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej ubiegający się o stypendium otrzyma również wiadomość o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy oraz informację o możliwości zapoznania się z aktami sprawy oraz wszelkie inne wiadomości istotne dla postępowania w sprawie o przyznanie stypendium.
  7. Lista rankingowa obejmie uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium. Listę rankingową zatwierdza Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
  8. Uczniowie, którzy znajdują się na liście rankingowej, a nie otrzymają prawa do stypendium, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę.
  9. Lista rankingowa uczniów zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu [prymus.kujawsko-pomorskie.pl](http://prymus.kujawsko-pomorskie.pl) oraz stronie [bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://bip.kujawsko-pomorskie.pl).

## **§ 5. Przyznanie i wypłata stypendium**

1. Decyzje o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium, o utracie prawa do stypendium wydaje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Podstawą wydania decyzji o przyznaniu stypendium, o odmowie przyznania stypendium jest lista rankingowa.
3. Podstawą wydania decyzji o utracie prawa do stypendium jest zaistnienie jednego z warunków określonych w ust. 6.
4. Stypendium będzie wypłacane transzami zgodnie z harmonogramem wskazanym w decyzji o przyznaniu stypendium.
5. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w załączniku do wniosku o przyznanie stypendium.
6. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego lub nie przedłoży,

w terminie wskazanym w § 7, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;

- 2) stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
  - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.
7. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w danym roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
  8. W przypadku odebrania stypendium, stypendium zostanie przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, który nie otrzymał stypendium, o ile realizuje indywidualny plan rozwoju edukacyjnego
  9. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **§ 6. Opiekun dydaktyczny stypendysty**

1. Dyrektor szkoły, do której w danym roku szkolnym uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, wyznacza na podstawie art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem rozwoju jego wiedzy i umiejętności, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą.
2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia wskazanym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, posiadający stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższe warunki, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.
3. Obowiązkami opiekuna dydaktycznego są:
  - 1) przygotowanie we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
  - 4) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 7. Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na:
  - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
  - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;
  - c) przygotowanie ucznia do konkursów i olimpiad;
  - d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe);
  - e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, notebooków, czytników książek elektronicznych, Internetu);
  - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;
  - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 3) przekazywanie do Departamentu pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazanie do Departamentu w terminie 30 dni od zakończenia danego roku szkolnego (to jest do dnia 30 września) sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**  
*w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym \_\_\_\_\_*

*realizowanego w ramach Poddziałania 10.3.1 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020*

Znak sprawy: .....  
(wypełnia Departament Edukacji)

.....  
data wpływu do Departamentu Edukacji

<b>DANE KANDYDATA DO STYPENDIUM</b>			
1) Imię (imiona) kandydata			
2) Nazwisko kandydata			
3) Data urodzenia kandydata			
4) Miejsce urodzenia kandydata			
5) PESEL		6) płeć	
7) Imię ojca			
8) Imię matki			
9) Telefon kontaktowy kandydata			
10) Adres e-mail kandydata			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>			
11) Województwo		12) Powiat	
13) Gmina		14) Miejscowość	
15) Ulica		16) Nr domu	17) Nr lokalu
18) Kod pocztowy		19) Poczta	
<b>DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O PRYZNANIE STYPENDIUM KANDYDATOWI (DANE WNIOSKODAWCY)</b> <i>Wnioskodawcą jest pełnoletni kandydat do stypendium (uczeń) lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata (ucznia)</i>			
20) Imię (imiona) wnioskodawcy			
21) Nazwisko wnioskodawcy			
22) Telefon kontaktowy			
23) Adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium			
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKUJĄCEGO</b>			
24) Miejscowość			
25) Ulica		26) Nr domu	27) Nr lokalu
28) Kod pocztowy		29) Poczta	
<b>DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA KANDYDAT</b>			
30) Typ szkoły (gimnazjum, szk. ponadgimnazjalna)		31) Klasa kandydata	
32) Pełna nazwa szkoły			
33) Pełny adres szkoły			
34) Telefon kontaktowy do szkoły			



KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE			
Kryterium	Wartość kryterium	Liczba pkt*	Uwagi*
35) Średnia ocen z przedmiotów kluczowych z ubiegłego roku szkolnego	wartość średniej ocen		
36) Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach	osiągnięcie nr 1 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
	osiągnięcie nr 2 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
	osiągnięcie nr 3 (nazwa, rok szk., uzyskany tytuł)		
PUNKTY RAZEM			X
* wypełnia Departament Edukacji			
OŚWIADCZENIA			
<p>Wyrażam zgodę za zamieszczenie mojego imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania na liście rankingowej, podlegającej ogłoszeniu na stronie internetowej projektu oraz stronie bip Urzędu Marszałkowskiego</p> <p>Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium gromadzonych na potrzeby rekrutacji i realizacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” oraz zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego w celu monitoringu i ewaluacji projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.)</p> <p>Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie później niż 2 tygodnie od zaistnienia zmiany, pisemnego informowania Urząd Marszałkowski, o wszelkich zmianach danych osobowych, a w szczególności danych kontaktowych</p> <p>Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane są prawdziwe</p> <p>Oświadczam, że adres e-mail wskazany we wniosku jako „adres e-mail wnioskodawcy do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium” jest w mojej wyłącznej dyspozycji i nikt nie ma prawa do korzystania z tego adresu bez mojej zgody i oświadczam, że zobowiązuję się do jego bieżącego monitorowania, przynajmniej raz w tygodniu, w okresie do otrzymania pisemnej decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium</p> <p>Wyrażam zgodę na komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej w postępowaniu w sprawie o przyznanie stypendium</p> <p>Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych kandydata do stypendium (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania) do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu</p> <p>Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” realizowanego w ramach Poddziałania 10.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXII/402/16 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 czerwca 2016 r. i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów</p> <p><b>W przypadku otrzymania stypendium, zobowiązuję się do</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) współpracy z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;</li> <li>2) wykorzystania stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym w zakresie przedmiotów kluczowych, a w szczególności na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;</li> <li>b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;</li> <li>c) przygotowanie ucznia do konkursów i olimpiad;</li> <li>d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe);</li> <li>e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, notebooków, czytników książek elektronicznych, Internetu);</li> <li>f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;</li> <li>g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;</li> </ol> </li> <li>3) przekazywania do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych, zmianie miejsca zamieszkania oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;</li> <li>4) przekazania w terminie <b>do 30 września</b> ..... r. do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.</li> </ol> <p>Adres Departamentu Edukacji: Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń</p> <p style="text-align: center;">.....  <b>data, czytelny podpis Wnioskodawcy</b></p> <p>UWAGA! Wnioskodawcą jest osoba dorosła – pełnoletni kandydat do stypendium lub rodzic/przedstawiciel ustawowy niepełnoletniego kandydata.</p>			

### OŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Wyznaczam na opiekuna dydaktycznego \_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko/

Potwierdzam, iż wyznaczony opiekun dydaktyczny jest zatrudniony w szkole

\_\_\_\_\_ ,  
a jego kwalifikacje są zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia kierunkiem planowanego rozwoju edukacyjnego kandydata do stypendium.

Opiekun dydaktyczny posiada stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego.

Obowiązkami opiekuna dydaktycznego, w przypadku, gdy kandydat do stypendium otrzyma prawo do stypendium, są:

- 1) monitoring osiągniętych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 2) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego;
- 3) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu

.....  
miejsce, data

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

### INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI w okresie objęcia wsparciem stypendialnym

#### I. PROFIL UCZNI

*Wszystkie informacje w ramach profilu ucznia wskazuje uczeń albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego ucznia*

*Wybór kierunku rozwoju musi być zgodny ze wskazanymi w dalszej części dokumentu celami, planowanymi działaniami oraz prognozowanymi wydatkami*

**I.1 KIERUNEK PLANOWANEGO ROZWOJU  
EDUKACYJNEGO UCZNI**

matematyczno-przyrodniczy / języki obce nowożytne / techniki  
informatyczno-komunikacyjne / przedsiębiorczość

**I.2 UZDOLNIENIA ZAINTERESOWANIA I OSIĄGNIĘCIA UCZNI**

**I.3 BARIERY STANOWIĄCE PRZESZKODĘ W ROZWIJANIU UZDOLNIEN UCZNI**

#### II. CELE, DZIAŁANIA ORAZ WYDATKI

*Wszystkie informacje w ramach celów, działań oraz wydatków podlegają uzgodnieniu pomiędzy opiekunem dydaktycznym, a jego uczniem albo rodzicem lub opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia.*

**II.1 CELE ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI**

*Wskazane cele muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju*

*Cele dotyczą okresu objęcia wsparciem stypendialnym*

*Wskaż od 2 do 5 celów*

*Przykładowe cele: uzyskanie tytułu laureata konkursu (wskazać nazwę konkursu), uzyskanie certyfikatu językowego, podniesienie oceny lub ocen na świadectwie szkolnym, stworzenie projektu – np. aplikacji komputerowej, podniesienie umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji w konkretnej dziedzinie, rozwijanie uzdolnień w danej dziedzinie*

--

**II.2 DZIAŁANIA, KTÓRE ZAMIERZA PODJĄĆ UCZEŃ, ABY ZREALIZOWAĆ ZAPLANOWANE CELE**

*Wskazane działania muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju i przyczynić się do realizacji zaplanowanych celów*

*Działania dotyczą okresu objęcia wsparciem stypendialnym*

*Wskaż od 2 do 10 planowanych działań*

*Przykładowe działania: udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (ze wskazaniem konkretnych zajęć), uczestnictwo w obozach naukowych, wykładach, seminariach, konferencjach, uczęszczanie na kursy i szkolenia, kontakty z autorytetami naukowymi, korepetycje, praca własna, praca z opiekunem dydaktycznym*

--

**II.3 PROGNOZA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z ZAPLANOWANYMI CELAMI I DZIAŁANAMI**

*Wskazane wydatki muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju i przyczynić się do realizacji zaplanowanych celów i działań*

*Wskaż od 1 do 10 prognozowanych wydatków na łączną kwotę nie niższą niż wartość przyznanego stypendium*

*Wskaż konkretne wydatki lub grupy wydatków związane z rozwojem edukacyjnym zgodne z kierunkiem rozwoju, z przeznaczeniem. na:*

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
- b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;
- c) przygotowanie ucznia do konkursów i olimpiad;
- d) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne (w tym kursy e-learningowe);
- e) zakup słowników, podręczników, przyborów szkolnych i innych środków nauczania (m. in.: komputerów, notebooków, czytników książek elektronicznych, Internetu);
- f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;
- g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia.

NAZWA WYDATKU	SZACUNKOWA KWOTA WYDATKU
<b>Prognozowane wydatki razem:</b>	

**Uwaga!** Nie wymaga się okazywania dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki

<p>.....</p> <p>czytelny podpis opiekuna dydaktycznego ucznia</p>	<p>czytelny podpis ucznia</p>	<p>czytelny podpis Wnioskodawcy</p>
---	-------------------------------	-------------------------------------

--

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU ZWROTU STYPENDIUM  
W PRZYPADKU NIEDOSTARCZENIA SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU  
EDUKACYJNEGO BĄDŹ NIEZREALIZOWANIA TEGO PLANU**

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu stypendium na wskazany przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego rachunek bankowy w pełnej wysokości określonej w indywidualnej decyzji administracyjnej wydanej w związku z ubieganiem się o stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w następujących przypadkach:

- 1) stypendysta nie dostarczy sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, w którym przyznano stypendium (to jest do 30 września tego roku) do Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) stypendysta złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
- 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.

.....  
data, czytelny podpis Wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

- 1) Zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego, zakończonego roku szkolnego, w tym z przedmiotów kluczowych
- 2) Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem
- 3) Świadectwo szkolne za ostatni, ukończony rok szkolny – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
- 4) Oświadczenie o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu



pieczęć szkoły

## ZAŚWIADCZENIE O ŚREDNIEJ OCEN Z OSTATNIEGO, ZAKOŃCZONEGO ROKU SZKOLNEGO, W TYM Z PRZEDMIOTÓW KLUCZOWYCH

W związku ze składanym wnioskiem o przyznanie stypendium w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym \_\_\_\_\_

przez \_\_\_\_\_

imię i nazwisko uczennicy/ucznia

uczennicy/ucznia szkoły \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nazwa i adres szkoły

zaświadcza się, że wyżej wymieniona uczennica/uczeń w roku szkolnym \_\_\_\_\_ uzyskała/uzyskał:

L.p.	Wartość średniej ocen z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
1. Średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (w tym dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki) <sup>1</sup>	
2. Średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów kluczowych <sup>2</sup>	

**Uwaga! Należy uwzględnić WSZYSTKIE przedmioty kluczowe wpisane do świadectwa szkolnego**

Wykaz rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów kluczowych w roku szkolnym \_\_\_\_\_

Przedmiot kluczowy <sup>2</sup>	Roczna ocena klasyfikacyjna	Przedmiot kluczowy <sup>2</sup>	Roczna ocena klasyfikacyjna
1.		9.	
2.		10.	
3.		11.	
4.		12.	
5.		13.	
6.		14.	
7.		15.	
8.		16.	

.....  
data, podpis dyrektora szkoły

<sup>1</sup> dla uczniów szkół publicznych: wyliczenie średniej na podstawie § 20 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych  
dla uczniów szkół artystycznych: wyliczenie średniej na podstawie § 19 ust. 1, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych

<sup>2</sup> przedmioty kluczowe: wszystkie przedmioty wykazane na świadectwie szkolnym za ubiegły rok szkolny spośród następujących: matematyka, języki obce nowożytne, geografia, biologia, chemia, fizyka, przyroda, informatyka, zajęcia komputerowe, podstawy przedsiębiorczości

**OŚWIADCZENIE O RACHUNKU BANKOWYM,  
NA POTRZEBY WYPŁATY STYPENDIUM**  
*na rok szkolny \_\_\_\_\_*

W związku z przystąpieniem do projektu „Prymus Pomorza i Kujaw” w roku szkolnym \_\_\_\_\_, ja \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_, wskazuję rachunek bankowy oraz dane uzupełniające na potrzeby przekazania stypendium dla \_\_\_\_\_, PESEL \_\_\_\_\_

Numer rachunku bankowego	
Nazwa banku i oddziału banku	
Imię i nazwisko dysponenta rachunku bankowego	
PESEL dysponenta rachunku bankowego	
Adres zamieszkania dysponenta rachunku bankowego zgłoszony w banku	

.....  
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego  
niepełnoletniego ucznia



<b>Wydatki przyszłe</b>	
<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
<b>WYDATKI RAZEM</b>	
<b>II.5 PODSUMOWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI</b>	
<b>Na podstawie powyższych informacji uznaje się, iż indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia:</b>	<input type="checkbox"/> <i>został zrealizowany</i> <input type="checkbox"/> <i>nie został zrealizowany</i>
<b>Przyczyny niezrealizowania indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (jeśli dotyczy)</b>	

Data sporządzenia sprawozdania: .....

.....  
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego  
ucznia

.....  
czytelny podpis ucznia

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna  
prawnego niepełnoletniego ucznia

***UWAGA! Stypendysta zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, za który przysługuje stypendium (to jest do dnia 30 września) do Departamentu Edukacji***  
*wysyłki kierować na: Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń*  
*lub dostarczyć osobiście: Departament Edukacji, ul. św. Jana 1/3, Toruń*