WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

................................................... ………………………...

(Nazwisko i imię rodzica / opiekuna ) ( miejscowość, data )

....................................................

( adres i telefon )

...................................................

...................................................

( nr Bydgoskiej Karty Rodzinnej )

...................................................

Dyrektor

Zespołu Szkół Budowlanych im. J. Gagarina

w Bydgoszczy

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie na rok szkolny .....................

dla syna / córki (Nazwisko i imię)

............................................................................................................

ucznia/uczennicy klasy ................. następujących podręczników :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot | Nazwa podręcznika | Autor | Wydawnictwo  rok wydania |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |

W załączeniu kserokopia Bydgoskiej Karty Rodzinnej

..........................................

( podpis rodzica / opiekuna)