



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„OD BARIERY DO KARIERY 100 %”

Nr projektu WND-POKL.07.02.01-04-096/13

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników/czek oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Od bariery do kariery na 100 %”.
2. Projekt „Od bariery do kariery na 100 %” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r., skierowany jest do 60 osób (20 kobiet i 40 mężczyzn) i obejmuje swym zasięgiem osoby zamieszkuje na terenie powiatu bydgoskiego (z miastem Bydgoszczą) i powiatu inowrocławskiego.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu aktywności społecznej i zawodowej wśród 60 osób w wieku 15-30 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie powiatu bydgoskiego (z miastem Bydgoszczą) i powiatu inowrocławskiego do dnia 31.12.2015 r.
6. W ramach projektu realizowane są **bezpłatne** formy wsparcia, które obejmują:
 - a) szkolenie z obszaru technik autoprezentacji i aktywnego poszukiwania pracy (20 godzin),
 - b) indywidualne sesje z brokerem edukacyjnym (3 godzin),
 - c) indywidualne sesje z psychologiem (3 godzin),
 - d) kurs zawodowy w zakresie:
 - certyfikowany kurs CCNA (Cisco Certified Network Associate) w wymiarze 180 godzin
 - język angielski techniczny w wymiarze 32 godzinZajęcia, w ramach kursu zawodowego, odbywać się będą 2 razy w tygodniu w wymiarze średnio 6 - 7 godzin, w godz. 8:00 – 16:00 lub 16.00 – 21.00. Szkolenia zakończą się egzaminem wewnętrznym, wydany zostanie dyplom zaświadcający ukończenie kursu zawodowego,
 - e) staż pracowniczy (średnio 4,5 miesiąca) dla najlepszych uczestników,
 - f) sesje mentoringowe (6 godzin),
 - g) pośrednictwo pracy.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 60 osób: 20 kobiet i 40 mężczyzn w wieku 15-30 lat w tym:
 - bezrobotnych (24 osoby: 8 kobiet i 16 mężczyzn),
 - nieaktywnych zawodowo (36 osób: 12 kobiet i 24 mężczyzn).



Człowiek – najlepsza inwestycja

2. Uczestnikiem/czką może być osoba w wieku od 15 do 30 lat (**tn. ma skończone 15 lat i nie ukończyła jeszcze 31 lat**) posiadająca adres zamieszkania na stałe lub czasowo w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu bydgoskiego (z miastem Bydgoszczą) i z powiatu inowrocławskiego która w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego posiada status jest osobą pozostającą bez zatrudnienia (w tym osobą zarejestrowaną w PUP jako bezrobotna). Pod pojęciem „osoby pozostającej bez zatrudnienia” należy rozumieć osoby w wieku powyżej 15 roku życia, niezatrudnione, niewykonyjące innej pracy zarobkowej, zdolne i gotowe do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoby zarejestrowane we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o którym mowa w art. 2 ust. 2 pkt. a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Ze wsparcia nie mogą skorzystać osoby:

- zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoby zatrudnione na podstawie umów prawa cywilnego,
- prowadzące działalność gospodarczą,
- rolnicy/domownicy ubezpieczeni w KRUS,
- uczniowie/słuchacze szkół dziennych oraz studenci studiów dziennych.

§ 3

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w prognozowanym terminie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch etapach:
 - I edycja: styczeń – luty 2015r. - zrekrutowanych zostanie 36 osób
 - II edycja: maj - czerwiec 2015r. - zrekrutowane zostaną 24 osoby
3. Zgłoszenia do udziału przyjmowane będą we wszystkie pracujące dni tygodnia w godzinach od 8:00 do 16:00 w Biurze Projektu:

Fundacja dla Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

ul. Kopernika 1 pokój 03

85-074 Bydgoszcz

4. Rekrutacja chętnych do udziału w projekcie ma charakter jawny i otwarty i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, spełniające kryteria określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie. O kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku dużego zainteresowania dodatkowym kryterium naboru (poza kolejnością zgłoszeń) będzie:
 - posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej,
 - zamieszkanie na terenach wiejskich,
 - status osoby długotrwale bezrobotnej,
 - najniższe wykształcenie.
6. Procedura rekrutacyjna składać się będzie z następujących etapów:



Człowiek – najlepsza inwestycja

- przyjęcie formularza rekrutacyjnego w formie papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami,
- weryfikacja złożonych dokumentów i rejestracja w bazie danych,
- weryfikacja kandydatów/tek pod kątem wymogów formalnych,
- sporządzenie listy uczestników/czek projektu,
- przydział uczestników/czek do poszczególnych grup szkoleniowych,
- poinformowanie uczestników/czek o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie drogą telefoniczną lub elektroniczną. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie również opublikowana na stronie internetowej projektu: www.odbarierydokariery.pl
- podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy uczestnictwa w projekcie

Wszystkie osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zostaną zaproszone do napisania testu sprawdzającego poziom znajomości języka angielskiego. Sprawdzenie podstawowych umiejętności językowych jest niezbędne ponieważ materiały szkoleniowe certyfikowanego kursu Cisco CCNA są przygotowane globalnie w języku angielskim. Znajomość podstaw języka angielskiego jest zatem niezbędna i konieczna do uczestnictwa w kursie oraz zajęciach z technicznego języka angielskiego. Dodatkowo wynik testu będzie brany pod uwagę w procesie przydzielania Uczestników Projektu do poszczególnych grup szkoleniowych (ujednoczenie poziomu na zajęciach z technicznego języka angielskiego).

7. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa na każde szkolenie.
8. Procedura rekrutacji obejmuje wypełnienie i złożenie przez kandydata/tkę kompletu dokumentów rekrutacyjnych, takich jak:
 - formularz rekrutacyjny obejmujący podstawowe dane osobowe, adresowe oraz określający status kandydata/tki.
 - zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy, potwierdzającego status osoby bezrobotnej – w przypadku osoby bezrobotnej pozostającej w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy,
 - oświadczenie uczestnika projektu potwierdzające status osoby nieaktywnej zawodowo - załącznik nr1 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
9. Zgłoszenie uczestnictwa w projekcie następuje w chwili złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Kandydaci/tki mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (zeskanowane dokumenty, pod warunkiem dostarczenia oryginałów dokumentów najpóźniej do dnia podpisania umowy).
Dokumenty można pobrać ze strony projektu www.odbarierydokariery.pl zakładka: REKRUTACJA oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym. W przypadku podania nieprawidłowych danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/ lub zatajenia prawdy kandydat/tka podlega odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 4

Zasady organizacji szkoleń i staży

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w harmonogramach zajęć.
3. Podczas zajęć dystrybuowane będą listy obecności, ankiety i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu. Uczestnik/czka jest zobowiązany do wypełniania wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji projektu.
4. Dodatkowe świadczenia przysługujące uczestnikowi/czce Projektu:
 - materiały szkoleniowe,
 - dofinansowanie kosztów dojazdu na zajęcia najtańszym dostępnym środkiem lokomocji,
 - ubezpieczenie NNW na okres realizacji zajęć,
 - stypendia szkoleniowe i stypendia stażowe,
 - badania lekarskie stażystów,
5. Uczestnik/czka otrzyma od Realizatora projektu materiały szkoleniowe, których odbiór kwitować będzie podpisem.

§ 5

Obowiązki stron

I. Obowiązki Uczestnika/czki Projektu:

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - złożenia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych,
 - podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie i umowy szkoleniowej,
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i stażu,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - informowania pracowników projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie,
 - przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.

Aby otrzymać dyplom ukończenia udziału w projekcie uczestnik/czka zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć łącznie z: szkolenie z obszaru technik autoprezentacji i aktywnego poszukiwania pracy, kursu zawodowego CCNA. Nieobecność na więcej niż 20% zajęć, stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników/czek), pod warunkiem niezyskania zgody Realizatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

2. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub innego dokumentu złożonego w formie pisemnej potwierdzającego usprawiedliwioną nieobecność.



Człowiek – najlepsza inwestycja

II. Obowiązki Realizatora Projektu:

1. Do obowiązków Realizatora Projektu należy w szczególności:
 - zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych
 - zapewnienie sal szkoleniowych zgodnych ze standardami przyjętymi dla danego typu szkolenia
 - ubezpieczenie NNW na okres realizacji zajęć,
 - wydanie dyplomów uczestnikom/czkom, którzy ukończyli szkolenie.
2. Realizator projektu czuwa nad sprawną realizacją szkolenia pod kątem organizacyjnym i merytorycznym.
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej / elektronicznej do Biura Projektu nie później niż siedem dni przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć, realizowanych w projekcie, w trakcie ich trwania uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE OSOBY NIEAKTYWNEJ ZAWODOWO

Oświadczam, iż jestem osobą nieaktywną zawodowo i spełniam warunki określone w Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od bariery do kariery na 100 %” nr projektu WND-POKL.06.01.01-20-111/13.

Zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego w przypadku podania nieprawdziwych danych i/lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia i/ lub zatajenia prawdy.

„Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do procesu rekrutacji do projektu „Od bariery do kariery na 100 %” (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)”.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

ⁱ oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni